

NỘI QUY THƯ VIỆN ĐA PHƯƠNG TIỆN

1. Giờ mở cửa:

Từ thứ Hai đến thứ Sáu :

Buổi sáng : 08h30 đến 12h00

Buổi chiều: 14h00 đến 17h30

Thứ Bảy :

Buổi sáng : 08h30 đến 11h 30

Buổi chiều : 14h30 đến 17h30

Các yêu cầu phô tô và mượn tài liệu phải được thực hiện trước giờ đóng cửa 30 phút.

2. Dịch vụ của Thư viện đa phương tiện :

Tra cứu tài liệu, tạp chí ; nghe luyện tiếng Pháp bằng băng cát xét, đĩa CD ; xem phim Pháp bằng đĩa DVD ; theo dõi kênh truyền hình Pháp TV5 ; sử dụng máy tính bàn, máy tính bảng kết nối Internet...

3. Phí đăng ký :

- **Một năm:** + 140.000 đồng đối với học sinh, sinh viên
+ 200.000 đồng đối với các đối tượng khác
- **06 tháng :** 120.000 đồng cho tất cả các đối tượng

4. Sắp xếp tài liệu trong Thư viện :

Các tài liệu được sắp xếp theo thể loại và theo thứ tự alphabet tên tác giả hoặc tên tài liệu. Có thể yêu cầu sự hỗ trợ của thủ thư khi cần.

5. Số lượng tài liệu và thời hạn mượn :

- Mỗi lần, bạn đọc được mượn 4 cuốn sách hoặc 4 cuốn tạp chí, trong vòng 3 tuần. Có thể gia hạn thêm 1 tuần.

6. Trả trễ hạn :

Trong trường hợp trả tài liệu trễ hạn, bạn đọc sẽ bị phạt :

- 5000 đồng/cuốn/ngày

Bạn đọc sẽ bị cấm mượn sách trong vòng 2 tháng nếu trả tài liệu trễ hơn 2 tuần so với ngày quy định

7. Mất tài liệu, sẽ bị phạt :

- 200.000 đồng/sách
- 50.000 đồng/tạp chí
- Sẽ cấm vĩnh viễn đối với trường hợp bị phát hiện trộm tài liệu.

8. Các tư trang của bạn đọc (áo khoác, mũ, túi xách...) phải được gác lên kệ, ngay lối vào, không được mang vào bên trong Thư viện.

9. Để in hay phô tô tài liệu, bạn đọc cần mua thẻ phô tô (10.000 đồng/thẻ 20 tờ phô tô)

Không phô tô toàn bộ cuốn tài liệu.

10. Để mượn đĩa phim DVD, bạn đọc đặt cọc 50.000 đồng/DVD, số tiền đặt cọc sẽ được trả lại sau khi bạn đọc trả đĩa DVD.

Trong quá trình sử dụng, yêu cầu bạn đọc có ý thức giữ gìn sách và các thiết bị của Thư viện đa phương tiện.