



# AMBASSADE DE FRANCE AU VIETNAM

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Offre d'emploi à pourvoir dès que possible**

**Contrat à durée déterminée**

**Fonctions :** chargé.e de mission « *Attractivité* » auprès de l'Institut français du Vietnam à Hanoi

**Définition synthétique :** le/la chargé.e de mission « *Attractivité* » devra contribuer à l'animation du réseau *France Alumni Vietnam*, fort de plus de 5000 membres, ainsi qu'à l'ensemble des tâches afférentes : rédaction d'articles dans les différentes rubriques (culture, langue française, tourisme, etc.), recherche de partenaires (établissements, entreprises, institutions, associations d'anciens déjà constituées, etc.), organisation d'évènements, administration du site Internet, animation des pages Facebook et LinkedIn spécifiques, recherche de sponsoring, développement d'offres exclusives pour les *Alumni*. En outre, le/la CM est chargé(e) de fournir un soutien transversal au Service de coopération et d'action culturelle / Institut français du Vietnam pour les actions de promotion de l'attractivité française au Vietnam, notamment tourisme, mode, gastronomie, etc. ainsi qu'à l'équipe Campus France pour la promotion des diplômés et des formations à la française.

## **Activités principales :**

### **1°) Sous l'autorité de la chargée de mission universitaire :**

Proposition d'actions innovantes ciblant la communauté *Alumni* au Vietnam :

- Capacité à présenter un projet (budget, objectif, résultats attendus)
- Conception de campagnes de communication

Animation du site *France Alumni Vietnam* et des réseaux sociaux :

- Rédaction d'articles adaptés au contexte vietnamien sur différents sujets (culture, langue, tourisme, etc.)
- Proposition d'un calendrier de publications
- Animation et modération de « groupes de discussion »
- Gestion du « back office »
- Gestion de la page Facebook
- Gestion de la page LinkedIn

Recherche de partenaires :

- Identification des partenaires pertinents (entreprises, associations, institutions, établissements, etc.)
- Contact avec ces partenaires
- Création d'espaces partenaires sur le site
- Développement d'un réseau de partenaires

Organisation d'évènements et conférences d'intérêt pour les *Alumni* :

- Communication et lien avec les associations d'*Alumni* déjà constituées (UAVF, CFVG Alumni, etc.), les entreprises

## **II°) Sous l'autorité de la Conseillère de Coopération et d'action culturelle / Directrice de l'Institut français du Vietnam :**

Soutien aux opérations d'attractivité de la France

Appui aux projets promouvant le tourisme en France, la gastronomie française (ex : « *Good France* »), le salon « *Bienvenue en France* », etc., et tout projet d'attractivité de la France.

Recherche de partenaires pertinents et communication interne et externe.

### **Profil et compétences principales :**

**Prérequis exigé :** ancien étudiant en France

**Diplôme exigé :** diplôme d'études supérieures, de préférence niveau Master et francophone

**Expérience professionnelle :** dans le domaine de l'éducation, de la communication ou de l'administration

**Compétences générales :**

- Maîtrise des techniques de gestion administrative et des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point)
- Maîtrise des logiciels de graphisme, notions de photographie et de vidéographie, administration de sites internet et réseaux sociaux
- Capacité de communication, de travail en équipe, aisance relationnelle, travail dans un environnement trilingue (vietnamien natif, français bilingue, anglais intermédiaire)
- Capacité à organiser des événements de grande envergure, à démarcher des partenaires
- Capacités rédactionnelles
- Polyvalence, esprit d'initiative, force de proposition, autonomie, créativité
- Mobilité, flexibilité, forte disponibilité (événements le soir et le week-end)

### **Tout dossier de candidature doit comprendre :**

- Un CV en français
- Une lettre de motivation en français
- Copie de la pièce d'identité
- Copie des diplômes et attestations d'emploi

**Contrat :** le/la chargé.e de mission *Attractivité* bénéficiera d'un contrat CDD de recruté local à plein temps, avec une période d'essai de deux mois, et sera installé(e) dans les locaux de l'Ambassade de France à Hanoi, 57 Tran Hung Dao. Le recrutement se fera au niveau 6 du cadre salarial.

Les dossiers complets doivent être envoyés dès que possible, et au plus tard le **31 décembre 2021**, à l'adresse électronique suivante : [nguyen.thanh.ha@ifv.vn](mailto:nguyen.thanh.ha@ifv.vn)

L'Ambassade de France au Vietnam - Institut français du Vietnam se réserve le droit de clôturer le présent appel à candidature avant la date limite de dépôt des dossiers si un(e) candidat(e) était retenu(e) plus rapidement.